

EXAMEN 29 – PROFESIONAL TÉCNICO ORIENTACIÓN MECÁNICA

Agrupamiento Profesional – Nivel/Categoría F

FUNCIÓN ESPECÍFICA: MECÁNICA

El desempeño del área de mecánica en un municipio es un pilar crítico para la gestión pública, ya que se encarga directamente de mantener operativa toda la flota de vehículos y maquinaria del Estado local [cite: 46].

FUNCIONES PRINCIPALES DEL TALLER MECÁNICO MUNICIPAL

- **Mantenimiento preventivo:** Programación de revisiones de aceite, filtros y frenos para evitar roturas costosas [cite: 46].
- **Mantenimiento correctivo:** Reparación de urgencia de camiones recolectores, ambulancias, patrullas y camionetas de inspección [cite: 46].
- **Maquinaria vial:** Reparación de motoniveladoras, retroexcavadoras y palas mecánicas utilizadas en el arreglo de calles [cite: 46].
- **Control de insumos:** Gestión de repuestos, neumáticos, lubricantes y el stock de herramientas del taller [cite: 46].
- **Optimización de recursos:** Decisión de qué reparaciones se hacen internamente y cuáles se derivan a talleres externos especializados [cite: 46].

IMPACTO DIRECTO EN LA COMUNIDAD

Si el taller mecánico tiene un desempeño deficiente, la prestación de los servicios públicos básicos se interrumpe de inmediato. Su correcto funcionamiento garantiza [cite: 46]:

- **Higiene urbana:** Camiones compactadores de basura circulando a diario y a horario [cite: 46].
- **Obras públicas:** Máquinas operativas para la pavimentación, bacheo o limpieza de canales [cite: 46].
- **Seguridad y salud:** Vehículos de la guardia urbana, defensa civil o traslados comunitarios en perfecto estado de funcionamiento [cite: 46].

DESAFÍOS COMUNES EN LA GESTIÓN

- **Presupuesto limitado:** Las devaluaciones y la inflación dificultan la compra constante de repuestos originales o neumáticos [cite: 46].
- **Antigüedad de la flota:** Los municipios suelen tener vehículos desgastados que requieren reparaciones complejas y continuas [cite: 46].
- **Capacitación técnica:** Necesidad de actualizar a los mecánicos en sistemas de inyección electrónica y computación automotriz. Por ejemplo, en Rawson se impulsan constantemente cursos y escuelas de oficios para actualizar la mano de obra local [cite: 46].

PREGUNTAS DE MECÁNICA

1. ¿Qué función cumple el mecánico en el área de servicios de Rawson?

Mantener operativa la flota municipal: camiones recolectores, regadores, barredoras, camionetas de inspección y máquinas viales [cite: 46].

2. ¿Qué hace al ingresar un vehículo al taller?

Recepción, ficha de ingreso, registro de kilómetros u horas, reporte de falla indicado por el chofer, inspección visual y diagnóstico [cite: 46].

3. ¿Qué es mantenimiento preventivo?

Las acciones realizadas antes de que ocurra una rotura: cambio de aceite, filtros, engrase y control de cubiertas y frenos. Se realiza cada 10.000 km o 250 horas [cite: 46].

4. ¿Qué es mantenimiento correctivo?

Reparar los componentes que ya sufrieron una rotura o falla (motor, caja de cambios, diferencial, sistema hidráulico) [cite: 46].

5. ¿Cada cuánto se cambia aceite de un camión Iveco recolector?

Cada 10.000 km o 300 horas, utilizando aceite 15W40 y reemplazando los filtros de aceite, gasoil y aire [cite: 46].

6. ¿Qué revisa en una inspección diaria de un recolector?

Nivel de aceite, agua y líquido hidráulico, presión de cubiertas, luces, sistema de frenos, sistema compactador y ausencia de pérdidas de fluidos [cite: 46].

7. ¿Qué es el sistema hidráulico del compactador?

Es el conjunto compuesto por bomba, cilindros, válvulas, mangueras y aceite hidráulico que acciona el mecanismo de prensado de residuos. Si pierde presión, la unidad no compacta [cite: 46].

8. ¿Qué falla común tiene el compactador?

Pérdidas en mangueras, rotura de retenes de cilindros, válvulas trabadas, o niveles de aceite bajos o contaminados [cite: 46].

9. ¿Cómo detecta una pérdida hidráulica?

Mediante la presencia de manchas de aceite, cilindros húmedos, descenso del nivel en el depósito o lentitud en los movimientos [cite: 46].

10. ¿Qué hace si un camión no arranca?

Verifica el estado de la batería (mínimo 12,5V), el motor de arranque, el alternador, el suministro de combustible, la presencia de filtros tapados y que no esté activada la llave de corte de motor [cite: 46].

11. ¿Qué presión llevan las cubiertas de un camión?

Entre 90 y 100 PSI en el tren delantero y entre 95 y 110 PSI en el tren trasero, según la carga. En los camiones regadores, la presión suele reducirse a 80 PSI debido al terreno [cite: 46].

12. ¿Qué es el sistema de freno neumático?

Es un sistema accionado por aire comprimido que incluye compresor, tanques de almacenamiento, válvula gobernadora, pulmones y cintas. Si la presión de carga no alcanza entre 6 y 8 bar, el freno de mano no se libera [cite: 46].

13. ¿Qué hace si el camión no carga aire?

Revisa la tensión de la correa del compresor, busca fugas en las cañerías, comprueba si la válvula gobernadora está trabada y realiza el drenaje de agua acumulada en los tanques [cite: 46].

14. ¿Qué es el engrase y cada cuánto se realiza?

Es la aplicación de lubricante en puntas de eje, crucetas, pernos y mecanismos del compactador. En camiones recolectores se realiza semanalmente debido a la exposición al polvo y residuos [cite: 46].

15. ¿Qué tipos de filtros cambia?

Filtros de aire, aceite de motor, gasoil, aceite hidráulico y, en algunos motores específicos, filtros de agua [cite: 46].

16. ¿Qué indica humo negro en un motor diésel?

Exceso de combustible, filtro de aire obstruido, inyectores en mal estado o fallas en el turbocompresor [cite: 46].

17. ¿Qué indica humo blanco?

Presencia de agua en la cámara de combustión, junta de Tapa de cilindros soplada, o paso de gasoil crudo por un inyector trabado durante el arranque en frío [cite: 46].

18. ¿Qué indica humo azul?

Quema de aceite en la cámara debido a desgaste de aros de pistón o pérdida de aceite a través del turbocompresor [cite: 46].

19. ¿Qué es la VTV municipal interna?

Es la revisión técnica periódica mensual propia que se realiza a los vehículos en cuanto a frenos, dirección y luces, sin necesidad de agendar la VTV provincial [cite: 46].

20. ¿Qué herramientas utiliza habitualmente?

Llaves combinadas, juegos de tubos, crique neumático, prensa hidráulica y escáner OBD para diagnóstico de motores electrónicos [cite: 46].

21. ¿Qué es el escáner y para qué se utiliza?

Es una herramienta de diagnóstico electrónico para leer los códigos de falla almacenados en la ECU del motor (por ejemplo, en camiones Iveco Eurocargo). El código P0087 indica baja presión de combustible [cite: 46].

22. ¿Qué hace con un diferencial que presenta ruido?

Verifica el nivel de aceite 80W90, revisa el juego entre corona y piñón y el estado de los rulemanes. Si emite zumbidos excesivos, se procede al desarme y reemplazo de piezas [cite: 46].

23. ¿Qué mantenimiento requiere una máquina retroexcavadora?

Control de orugas o neumáticos, revisión del nivel hidráulico, engrase de puntos de articulación del balancín y control de horómetros para efectuar el service a las 250 horas [cite: 46].

24. ¿Qué hace si se corta una manguera hidráulica en la vía pública?

Detiene el equipo, corta el flujo de presión, reemplaza la manguera utilizando repuestos transportados en la camioneta de auxilio, reabastece el nivel de aceite y purga el circuito [cite: 46].

25. ¿Qué registro administrativo debe llevar el taller?

Un libro de taller donde se asienta la fecha, número de dominio, kilometraje, tareas efectuadas, repuestos utilizados, y las firmas del mecánico responsable y del chofer [cite: 46].

26. ¿Qué aplicaciones tienen los aceites 80W90 y ATF?

El 80W90 se utiliza en cajas de cambios y diferenciales; el ATF se emplea en sistemas de dirección hidráulica y transmisiones automáticas [cite: 46].

27. ¿Cómo se realiza el mantenimiento de las baterías?

Limpiando los bornes con agua caliente, controlando el nivel de electrolito, realizando cargas lentas con cargador cuando es necesario y desconectándolas si el vehículo va a permanecer detenido por un tiempo prolongado [cite: 46].

28. ¿Qué se revisa ante una pérdida de agua o refrigerante?

El estado de mangueras y abrazaderas, posibles pinchaduras en el radiador, el funcionamiento de la bomba de agua, la apertura del termostato y la integridad de la junta de tapa de cilindros [cite: 46].

29. ¿Cuál es la temperatura normal de funcionamiento de un motor diésel?

Se ubica entre los 80 °C y los 95 °C. Si la temperatura supera los 100 °C, se debe detener el motor de inmediato [cite: 46].

30. ¿En qué consiste el sistema eléctrico de 24V?

Es una configuración empleada en vehículos pesados que conecta dos baterías de 12V en serie. Las luces principales y la computadora (ECU) operan con esta tensión [cite: 46].

31. ¿Qué precaución debe tomar antes de soldar en un camión equipado con ECU?

Desconectar por completo las baterías y la unidad de control electrónico (ECU) para evitar daños irreparables en los componentes electrónicos [cite: 46].

32. ¿Qué elementos de protección personal (EPP) debe utilizar el mecánico?

Guantes de protección, antiparras, calzado de seguridad con puntera de acero, y la exigencia de no ubicarse debajo de vehículos suspendidos sin utilizar tacos de seguridad [cite: 46].

33. ¿Cómo se gestionan los residuos peligrosos del taller?

El aceite usado se almacena en tambores destinados a reciclaje y los filtros se escurren adecuadamente, prohibiendo su vertido en desagües conforme a la ordenanza ambiental municipal N.º 207-K [cite: 46].

34. ¿Qué es el servicio de auxilio en calle?

Es una camioneta taller provista de compresor, herramientas y mangueras destinada a brindar asistencia rápida a los camiones que sufren desperfectos durante su recorrido de recolección [cite: 46].

35. ¿Cómo se articula el trabajo entre choferes y el área de servicios?

El chofer completa un parte diario detallando cualquier anomalía; el mecánico efectúa la reparación y notifica al Jefe de Servicios cuando la unidad se encuentra nuevamente operativa para evitar interrumpir la recolección [cite: 46].

36. ¿A qué se debe que un camión regador no arroje agua?

Puede deberse a fallas en la bomba centrífuga, desacople de la toma de fuerza (PTO), obstrucción en el filtro chupador o válvulas de paso cerradas [cite: 46].

37. ¿Qué controles se realizan en los frenos de disco de una camioneta?

Verificar que el espesor de las pastillas no sea menor a 4 mm, comprobar que los discos no presenten rayaduras profundas, chequear el nivel del líquido de frenos DOT4 y asegurar la ausencia de aire en el circuito [cite: 46].

38. ¿Cómo se actúa ante una unidad con pérdida de gasoil?

Se ajustan los racores o se reemplazan las mangueras afectadas y se revisa el estado de los filtros. Se prohíbe la circulación de unidades con pérdidas debido al riesgo de incendio y a las multas ambientales [cite: 46].

39. ¿Cuál es el orden de prioridad para las reparaciones en el taller?

1.º Camiones recolectores, 2.º Camiones regadores y barredoras, 3.º Maquinaria vial, 4.º Vehículos de inspección. La prioridad responde a la necesidad de evitar la acumulación de residuos en la ciudad [cite: 46].

40. ¿Por qué es fundamental el rol del taller mecánico para el municipio de Rawson?

Porque sin personal mecánico operativo la ciudad se detiene: se interrumpe la recolección de residuos, el riego y las obras públicas. Mantener la flota en condiciones constituye un servicio esencial para la comunidad [cite: 46].

PREGUNTAS Y RESPUESTAS GENERALES

1. ¿Qué es la Constitución Nacional?

La norma jurídica fundamental y suprema del Estado argentino. Se organiza el sistema político, jurídico e institucional del país [cite: 46].

2. ¿Cuál es la última reforma que se le realizó a la Constitución de la Nación Argentina?

La de 1994 [cite: 46].

3. ¿Cómo se clasifica a la Constitución Argentina según la doctrina constitucional en cuanto a su forma?

Pertenece de manera escrita [cite: 46].

4. ¿Por qué se establece que la Constitución Argentina es rígida?

Porque el artículo 30 establece un procedimiento especial para su reforma [cite: 46].

5. ¿Qué importante ítem se incorporó en la reforma constitucional de 1994?

Reconocimiento de tratados internacionales de derechos humanos [cite: 46].

6. De acuerdo con el orden jerárquico de las normas en la República Argentina, ¿qué lugar ocupan las Cartas Orgánicas Municipales?

El quinto lugar, por debajo de las leyes provinciales [cite: 46].

7. En el ámbito municipal, ¿a qué deben adecuarse las ordenanzas y actos administrativos de la Municipalidad de Rawson?

A la Constitución Nacional, la Constitución de la Provincia de San Juan, la Carta Orgánica Municipal y la legislación vigente [cite: 46].

8. ¿Cómo se divide estructuralmente la Constitución Nacional Argentina?

Se divide en dos grandes partes: la parte dogmática y la parte orgánica [cite: 46].

9. Tras la reforma constitucional de 1994, ¿cómo quedó dividida la parte dogmática?

“Declaraciones, Derechos y Garantías” (artículos 1 al 35) y “Nuevos Derechos y Garantías” (artículos 36 al 43) [cite: 46].

10. ¿Qué regula la parte orgánica de la Constitución Nacional (artículos 44 al 129)?

La organización y funcionamiento del Estado [cite: 46].

11. En el sistema federal argentino, ¿cuáles son los distintos niveles de gobierno que existen con competencias y funciones propias?

Estado Nacional, Provincias y Municipios [cite: 46].

12. ¿Qué materias de interés general tiene a su cargo el Estado Federal o Nacional?

Relaciones exteriores; defensa nacional; comercio exterior; moneda; legislación de fondo; seguridad social, entre otras [cite: 46].

13. ¿Qué es el municipio dentro del sistema federal argentino y qué servicios tiene a su cargo?

Constituyen el nivel de gobierno más cercano al ciudadano y tienen a su cargo los servicios de alumbrado, barrido y limpieza [cite: 46].

14. ¿Qué aspectos de la autonomía municipal incorporó expresamente la reforma constitucional de 1994?

Institucional; política; administrativa; económica y financiera [cite: 46].

15. ¿Qué regula la Constitución de la Provincia de San Juan como norma fundamental?

La organización del Estado provincial; los poderes públicos; el régimen municipal; los derechos y deberes de los habitantes; la administración pública; y las relaciones entre la Provincia, la Nación y los Municipios [cite: 46].

16. ¿Qué es la autonomía municipal conforme a lo establecido por la Constitución Nacional (artículo 123) y la Constitución Provincial?

La facultad que poseen los municipios para organizar y administrar sus propios intereses [cite: 46].

17. ¿Cómo clasifica la Constitución Provincial a las categorías de municipios?

Según un criterio cuantitativo, tomando como base la cantidad de habitantes [cite: 46].

18. ¿Por qué la Municipalidad de Rawson es clasificada como un municipio de primera categoría?

Por su cantidad de habitantes y tener su propia Carta Orgánica [cite: 46].

19. Según el artículo 1 de su Carta Orgánica, ¿cómo se define al Municipio de Rawson?

Una institución jurídico-política organizada bajo principios republicanos, democráticos, representativos y participativos [cite: 46].

20. ¿Por qué departamentos se encuentra integrado el gobierno municipal según la Carta Orgánica?

Departamento Ejecutivo y Departamento Deliberativo o Concejo Deliberante [cite: 46].

21. ¿Quién está a cargo del Departamento Ejecutivo de la Municipalidad de Rawson y qué funciones tiene?

El Intendente Municipal, quien ejerce la administración general del municipio y tiene a su cargo la ejecución de políticas públicas y servicios municipales [cite: 46].

22. ¿Cuál es la función principal del Departamento Deliberativo o Concejo Deliberante?

Dictar ordenanzas, aprobar normas municipales y ejercer funciones de control institucional [cite: 46].

23. ¿Cómo se puede definir a la función pública?

El conjunto de actividades realizadas por los agentes y funcionarios del Estado en ejercicio de competencias establecidas legalmente, orientadas al cumplimiento de los fines públicos y al servicio de la comunidad [cite: 46].

24. ¿Bajo qué principios fundamentales deben actuar obligatoriamente los servidores públicos municipales?

Con legalidad, responsabilidad, eficiencia, transparencia, ética pública y respeto por los ciudadanos [cite: 46].

25. ¿Cuáles son algunos de los principales servicios públicos?

Recolección de residuos; alumbrado público; mantenimiento de calles y espacios verdes; cementerio municipal; control de tránsito; higiene urbana; obras públicas; atención administrativa; y servicios comunitarios [cite: 46].

26. ¿Qué principios fundamentales deben respetarse para la adecuada prestación de los servicios públicos?

Continuidad; regularidad; igualdad; eficiencia; accesibilidad; y adaptación a las necesidades de la comunidad [cite: 46].

27. En la estructura del Departamento Ejecutivo de Rawson, ¿cuáles son algunas de las áreas administrativas mencionadas?

Secretarías; subsecretarías; direcciones; departamentos; coordinaciones; y oficinas administrativas [cite: 46].

28. ¿Qué es técnicamente un Acto Administrativo en la función municipal?

Toda declaración realizada por un órgano de la Administración Pública en ejercicio de función administrativa, destinada a producir efectos jurídicos de manera directa e inmediata [cite: 46].

29. En el ámbito del municipio, ¿cuáles de las siguientes alternativas constituyen actos administrativos?

Decretos; resoluciones; disposiciones; autorizaciones; habilitaciones; designaciones; sanciones administrativas; entre otros [cite: 46].

30. ¿Qué elementos esenciales debe reunir de manera obligatoria un acto administrativo para ser válido?

Competencia, Causa y Objeto [cite: 46].

31. ¿Qué características debe tener el "Objeto" de un acto administrativo?

Debe ser: lícito; posible; determinado; y conforme a derecho [cite: 46].

32. ¿Qué lenguaje y formalidades exige obligatoriamente la redacción de la documentación oficial?

Lenguaje claro y formal; precisión técnica; objetividad; corrección gramatical; y respeto institucional [cite: 46].

33. ¿Qué es una "nota administrativa" y para qué se emplea en la gestión documental?

Un documento utilizado para realizar comunicaciones formales entre áreas administrativas, organismos o particulares (empleado para solicitar información, responder pedidos, elevar actuaciones, comunicar situaciones o remitir documentación) [cite: 46].

34. ¿Qué es una "providencia" en el marco administrativo municipal?

Un acto de trámite interno mediante el cual se impulsa el procedimiento administrativo [cite: 46].

35. ¿Cómo se define al Decreto o la Resolución en la documentación oficial municipal?

Un acto administrativo dictado por autoridad para determinar una decisión administrativa concreta [cite: 46].

36. ¿Qué es una "ordenanza" municipal según la Carta Orgánica y las leyes vigentes?

Una norma jurídica dictada por el Concejo Deliberante en ejercicio de la función legislativa municipal [cite: 46].

37. ¿Qué es el "expediente administrativo" en la gestión pública local?

El conjunto ordenado de documentos y actuaciones que se forman como consecuencia de una gestión o trámite realizado ante la Administración Pública [cite: 46].

38. ¿Qué principios de procedimiento deben respetarse durante la tramitación de todo expediente administrativo?

Legalidad; celeridad; economía; simplicidad; orden administrativo; y debido proceso [cite: 46].

39. Según el ciclo de vida del expediente administrativo, ¿cómo puede iniciarse el mismo?

Por petición de un particular; por actuación de oficio de la Administración; o por requerimiento de otra dependencia u organismo [cite: 46].

40. ¿Qué datos identificatorios específicos se le asignan a un expediente en la etapa de inicio?

Número de expediente; carátula; fecha; y organismo interviniente [cite: 46].

41. ¿Qué finalidades persigue técnicamente la "foliación" en un expediente administrativo?

Mantener el orden documental; evitar extravíos; garantizar la integridad del expediente; y facilitar su control y consulta [cite: 46].

42. ¿Qué utilidades tiene el "archivo" del expediente municipal?

Preservar antecedentes; garantizar el acceso a la información; facilitar controles administrativos; y mantener el orden documental de la Administración Pública [cite: 46].

43. ¿Mediante qué ordenanza local se aprobó el Estatuto del Personal Municipal de Rawson?

Ordenanza N° 352-I y sus modificatorias [cite: 46].

44. ¿Cuáles de los siguientes constituyen derechos consagrados de los empleados municipales en el Estatuto local?

Estabilidad en el empleo conforme a la normativa vigente; percepción de remuneración; igualdad de trato; capacitación y perfeccionamiento; licencias y justificaciones; condiciones adecuadas de higiene y seguridad; acceso a la carrera administrativa; derecho de defensa; y protección frente a sanciones arbitrarias [cite: 46].

45. ¿Cuáles son deberes y obligaciones fundamentales del agente municipal según el Estatuto?

Cumplir las funciones asignadas; respetar las normas vigentes; obedecer instrucciones de los superiores jerárquicos; mantener conducta decorosa; preservar la confidencialidad cuando corresponda; brindar trato respetuoso al público; cuidar los bienes municipales; asistir regularmente al trabajo; y actuar con lealtad hacia la administración [cite: 46].

46. ¿Cuál de las siguientes acciones representa una "prohibición" expresa detallada en el Estatuto Municipal?

Utilizar bienes municipales para fines particulares; abandonar tareas sin autorización; recibir beneficios indebidos; realizar actividades incompatibles con la función; falsear documentación; incumplir obligaciones laborales; o ejercer conductas contrarias a la ética administrativa [cite: 46].

47. ¿Qué licencias contempla el régimen del empleado municipal para proteger sus derechos personales y de salud?

Licencia anual ordinaria; licencia por enfermedad; licencia por maternidad; licencia por paternidad; licencias especiales; licencia por estudio; duelo; matrimonio; y razones particulares justificadas [cite: 46].

48. ¿Qué es la "carrera administrativa" y cuáles son sus finalidades?

El sistema mediante el cual se organiza el desarrollo laboral del personal dentro de la Administración Pública Municipal (tiene por finalidad promover la capacitación; garantizar igualdad de oportunidades; reconocer méritos y antecedentes; y favorecer el crecimiento profesional de los agentes) [cite: 46].

49. ¿Bajo qué principios constitucionales de gestión deben realizarse de manera obligatoria los ascensos y promociones?

Principios de: idoneidad; capacidad; mérito; igualdad; y transparencia [cite: 46].

50. ¿En qué consisten las faltas administrativas cometidas por un agente municipal?

Incumplimiento de funciones; inasistencias injustificadas; desobediencia; negligencia; inconducta; abandono de servicio; incumplimiento de horarios; daños a bienes municipales; o violación de normas administrativas [cite: 46].

51. ¿Qué criterios de análisis deben considerarse obligatoriamente al momento de aplicar una sanción disciplinaria?

Gravedad de la falta; antecedentes del agente; perjuicio ocasionado; y circunstancias del caso [cite: 46].

52. ¿Cuáles son las principales sanciones disciplinarias contempladas de forma textual en el Estatuto?

Apercibimiento; suspensión; cesantía; y exoneración [cite: 46].

53. ¿Qué es el "sumario administrativo" municipal y cuáles son sus finalidades?

El procedimiento mediante el cual la Administración investiga hechos o conductas que podrían constituir faltas disciplinarias por parte de un agente municipal, con la finalidad de esclarecer los hechos, determinar responsabilidades, reunir pruebas y garantizar una decisión fundada y legal [cite: 46].

54. ¿Qué derechos y garantías tiene un agente municipal durante el trámite de un sumario administrativo?

Conocer los hechos que se le imputan; acceder al expediente; presentar pruebas; realizar descargos; ser oído; y ejercer su defensa antes de que se dicte una sanción [cite: 46].

55. ¿Cómo se define al "Presupuesto Municipal"?

El instrumento de planificación, administración y control mediante el cual se estiman los recursos y se autorizan los gastos necesarios para el funcionamiento del municipio durante un ejercicio financiero determinado [cite: 46].

56. ¿Cuáles de los siguientes representan principios básicos de la elaboración y ejecución del presupuesto?

Legalidad; universalidad; unidad; anualidad; equilibrio; especialidad; publicidad; transparencia; eficiencia [cite: 46].

57. ¿Cuáles son las etapas fundamentales que integran el proceso continuo del ciclo presupuestario municipal?

1. Elaboración, 2. Sanción, 3. Ejecución, 4. Control y evaluación [cite: 46].

58. ¿Qué período temporal comprende el "ejercicio financiero" para la ejecución del presupuesto municipal?

Coincide con el año calendario, comenzando el 1 de enero y finalizando el 31 de diciembre [cite: 46].

59. ¿Qué es técnicamente la "contabilidad pública" en el ámbito municipal?

El conjunto de principios, normas y procedimientos destinados a registrar, ordenar, controlar e informar las operaciones económicas, financieras y patrimoniales realizadas por el Estado [cite: 46].

60. En el ámbito de Rawson, ¿de dónde pueden provenir los recursos que integran la Hacienda Pública Municipal?

Tasas; contribuciones; derechos; multas; coparticipación provincial; coparticipación federal; convenios; subsidios; y otros ingresos autorizados por la normativa vigente [cite: 46].

61. ¿Qué es la "rendición de cuentas" en la administración de los recursos públicos municipales?

El procedimiento mediante el cual los responsables de administrar recursos públicos informan y justifican su utilización [cite: 46].

62. ¿Cómo se define al control financiero "interno" de la Municipalidad?

Es realizado por los propios órganos de la administración municipal con el objetivo de verificar la legalidad y regularidad de las operaciones [cite: 46].

63. ¿Qué son técnicamente las "contrataciones públicas" en la administración municipal?

Los procedimientos mediante los cuales el Estado adquiere bienes, contrata servicios o ejecuta obras necesarias para cumplir sus funciones y satisfacer las necesidades de la comunidad [cite: 46].

64. ¿Cuáles son las modalidades o procedimientos de contratación?

Licitación Pública, Licitación Privada y Contratación Directa [cite: 46].

65. ¿Qué caracteriza a la "Licitación Pública" y cuál es su objetivo principal?

Constituye el procedimiento de contratación de mayor transparencia y publicidad, caracterizado por permitir la participación de cualquier persona física o jurídica que reúna los requisitos (su objetivo es obtener la oferta más conveniente) [cite: 46].

66. ¿En qué situaciones excepcionales resulta lícita la utilización de la "Contratación Directa"?

Razones de urgencia; situaciones de emergencia; proveedor único; especialidad técnica; contrataciones de escasa cuantía; otras excepciones previstas legalmente [cite: 46].

67. ¿Qué constituye el "patrimonio municipal"?

El conjunto de bienes, derechos y recursos económicos que pertenecen al municipio y que se encuentran destinados al cumplimiento de sus fines y funciones (edificios, vehículos, maquinarias, mobiliario, espacios públicos, sistemas informáticos, entre otros) [cite: 46].

68. ¿Qué es el "Código Tributario Municipal" en la tributación local?

El conjunto de normas que regula la relación jurídica entre el municipio y los contribuyentes (establece principios generales, definiendo derechos, obligaciones, procedimientos y facultades de la administración tributaria) [cite: 46].

69. ¿Cuál es la diferencia técnica entre el "Código Tributario" y la "Ordenanza Tributaria Anual" (OTA)?

El Código Tributario define las reglas generales del sistema de forma permanente, mientras que la Ordenanza Tributaria Anual determina los valores, importes, alícuotas, aforos y mínimos de cobro aplicables durante cada ejercicio fiscal [cite: 46].

70. ¿Qué es una tasa municipal?

Tributo vinculado a la prestación de un servicio público o actividad municipal [cite: 46].

71. ¿Cuál es el ámbito de aplicación de la Ley 19.587 de Higiene y Seguridad en el Trabajo?

Sus disposiciones se aplicarán en todo el territorio de la República a todos los establecimientos y explotaciones, persigan o no fines de lucro [cite: 46].

72. Según el artículo 4° de la Ley 19.587, ¿qué objetivos tiene la Higiene y Seguridad en el Trabajo?

Proteger la vida, preservar y mantener la integridad psicofísica de los trabajadores; prevenir, reducir, eliminar o aislar los riesgos; y estimular y desarrollar una actitud positiva respecto de la prevención [cite: 46].

73. ¿Cuáles son algunas de las obligaciones fundamentales de un trabajador según el artículo 10° de la Ley 19.587?

Cumplir con las normas de higiene y seguridad; someterse a los exámenes médicos; cuidar los avisos y carteles; y colaborar en programas de formación y educación y asistir a los cursos [cite: 46].

74. ¿Cómo define el artículo 6° de la Ley 24.557 al "accidente de trabajo"?

Todo acontecimiento súbito y violento ocurrido por el hecho o en ocasión del trabajo, o en el trayecto entre el domicilio del trabajador y el lugar de trabajo, siempre y cuando el damnificado no hubiere interrumpido o alterado dicho trayecto por causas ajenas al trabajo [cite: 46].

75. Según los artículos 44 y 45 del Convenio Colectivo de Rawson, ¿pueden los elementos de protección personal (EPP) ser sustituidos por dinero?

No, los elementos de protección no pueden sustituirse por dinero [cite: 46].

76. ¿Qué significa actuar con "ética pública"?

Hacer lo correcto basándose en la honestidad, la integridad, la responsabilidad y el respeto por el interés general (promoviendo que las decisiones estén dirigidas al bienestar de la comunidad y no a intereses personales) [cite: 46].

77. ¿Qué establece la Ley Nacional N.º 27.499, conocida como Ley Micaela?

La capacitación obligatoria en género y violencia contra las mujeres para todas las personas que se desempeñan en la función pública en los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, en todos sus niveles y jerarquías [cite: 46].

78. ¿En homenaje a quién recibe su nombre la Ley N.º 27.499 y de qué año data el acontecimiento?

En homenaje a Micaela García, una joven víctima de femicidio en el año 2017 [cite: 46].

79. ¿Cómo se define a la "violencia de género" de acuerdo con la Ley Nacional N.º 26.485?

Toda conducta, acción u omisión que, de manera directa o indirecta, basada en una relación desigual de poder, afecte su vida, libertad, dignidad, integridad física, psicológica, sexual, económica o patrimonial, tanto en el ámbito público como privado [cite: 46].

80. ¿Cómo se define técnicamente la "accesibilidad universal"?

El conjunto de condiciones que deben reunir los espacios físicos, servicios, procedimientos, medios de comunicación y tecnologías para que todas las personas puedan utilizarlos de manera autónoma, segura y en igualdad de oportunidades [cite: 46].

81. ¿Cuáles son los cinco tipos de barreras que dificultan la accesibilidad para personas con discapacidad?

Barreras físicas, barreras arquitectónicas, barreras comunicacionales, barreras tecnológicas y barreras actitudinales [cite: 46].

82. ¿Qué implica asegurar un "trato digno" en la atención al ciudadano por parte del agente municipal?

Atender a todas las personas con respeto y consideración; evitar conductas discriminatorias o excluyentes; utilizar un lenguaje adecuado y respetuoso; respetar la identidad de cada persona; y garantizar la confidencialidad [cite: 46].

83. ¿Qué es la "comunicación asertiva" en la función pública?

La capacidad de expresar ideas, opiniones e información de manera clara, respetuosa y adecuada, manteniendo una actitud de escucha y consideración hacia los demás [cite: 46].

84. ¿Cuáles son las recomendaciones para lograr una comunicación asertiva con el vecino?

Escuchar atentamente; expresarse con claridad; utilizar un lenguaje respetuoso; evitar interrupciones; mantener una actitud cordial; y brindar información precisa y comprensible [cite: 46].

85. ¿Cómo debe actuar el agente municipal ante reclamos o situaciones conflictivas en la atención al público?

Mantener una actitud profesional; escuchar sin interrumpir; evitar discusiones; brindar información correcta; orientar al ciudadano hacia la solución posible; y actuar con respeto y empatía [cite: 46].

86. ¿En qué consiste brindar "calidad en el servicio público" según los conceptos establecidos?

En brindar prestaciones eficientes, oportunas y orientadas a satisfacer las necesidades de la ciudadanía [cite: 46].

87. ¿Qué pautas mínimas requiere brindar una "atención adecuada" al vecino?

Trato respetuoso; información clara; predisposición para ayudar (vocación de servicio); respuesta oportuna; y seguimiento de los trámites [cite: 46].

88. ¿Qué acciones concretas permiten "optimizar los tiempos de respuesta" en la gestión municipal?

Organizar adecuadamente las tareas; desarrollar y cumplir los procedimientos establecidos; utilizar correctamente las herramientas tecnológicas; mantener actualizada y debidamente archivada la documentación; coordinar acciones entre áreas; y medir y optimizar los plazos [cite: 46].

89. ¿Qué son técnicamente las "habilidades blandas" en el ámbito de la gestión pública?

Competencias personales y sociales que facilitan la interacción con otras personas y mejoran el desempeño laboral [cite: 46].

90. ¿Cuáles son las ocho habilidades blandas más relevantes?

Comunicación; responsabilidad; empatía; compromiso; colaboración; adaptabilidad; liderazgo; y resolución de problemas [cite: 46].